DISTRICT DE L'AIN DE FOOTBALL
26 RUE DU LOUP - 01440 VIRIAT

Tél. 04 74 22 87 87
district@ain.fff.fr - http://ain.fff.fr
N° de Siret : 31833453900034

LE DISTRICT DE L'AIN RECRUTE

Le District de l'AIN de Football recrute un(e) employé(e) administratif(ve). Poste à pourvoir à compter du 15 Avril 2024.
Poste situé au sein de notre siège social à VIRIAT.

Ses missions, sans que cette liste soit limitative, consistent notamment en :

- Le secrétariat du Pôle sportif excepté appel, règlements et discipline
- Les convocations des commissions et comptes-rendus
- L'accueil, le standard téléphonique et le traitement du courrier papier et des mails
- Les préparations et comptes-rendus des assemblées générales
- La préparation et gestion des dossiers arbitres
- Etablir le PV
- La gestion des feuilles de matchs.

COMPETENCES, METIER ET QUALITES

- Etre une personne autonome, consciencieuse et rigoureuse dans la gestion de vos dossiers.
- Etre doté(e) d'un très bon relationnel.
- Etre méticuleux(se) dans votre travail et vous faite preuve d'adaptabilité.
- Une 1ère expérience en gestion administrative ou secrétariat administratif, sera un plus.
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Explorer, Outlook.

TYPE DE CONTRAT

CDD de 3 mois pouvant déboucher sur un CDI en vue d'un remplacement suite départ en retraite.

HORAIRES

Lundi :	de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17 h
Mardi :	de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 18 h
Mercredi :	de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17 h
Jeudi :	de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17 h
Vendredi :	de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 16 h

Les candidatures (lettre de motivation plus CV) sont à adresser par mail au secrétariat du District secretariat@ain.fff.fr avec copie à jmalin@ain.fff.fr **avant le 10 mars 2024**.